



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio de 2026

Señor

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR 9118018 de 2026

Coordinador Académico

Centro de Comercio y Servicios

Popayán.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9118018 del año 2026.

Luz Marina Santa Cardona, identificado con la cédula de ciudadanía No 29899414 de Trujillo en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Cuarenta y dos millones seiscientos treinta y siete mil cuatrocientos setenta y tres mil pesos MCTE. (\$ 42.637.473) EL valor total del contrato DE CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS MCTECOP incluido IVA, el cual se pagará de la siguiente manera: A). NUEVE (9) pagos iguales, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos MCTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de octubre de 2026



OBJETO:

930710-0345Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructora para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo en el departamento del Cauca.

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																							
1	1. Realizar las gestiones necesarias para cumplir con el contrato bajo condiciones de eficiencia y calidad, conforme a las especificaciones detalladas en la minuta del contrato y los lineamientos establecidos por el SENA.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1 3412059</td><td>NOMINA PRSTACCIONES SOCIALES Y</td><td>VILLA RICA</td><td>13 - 18</td><td>10</td></tr><tr><td>Ficha 2 3315080</td><td>GESTION ADMINISTRATIVA</td><td>SANTANDER</td><td>7- 13</td><td>24</td></tr><tr><td>Ficha 3 3492532</td><td>ENFERMERIA</td><td>SANTANDER</td><td>7 - 13</td><td>24</td></tr><tr><td>FICHA 4 3492318</td><td>ARCHIVO</td><td>SANTANDER</td><td>13 -18</td><td>10</td></tr><tr><td>FICHA 5 3492624</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>7 - 13</td><td>24</td></tr><tr><td>FICHA 6 3411912</td><td>ANALIIS DESARROLLO SOTWARE Y DEL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>18-13</td><td>18</td></tr><tr><td>FICHA 7 3525006</td><td>EDUCACION AMBIENTAL</td><td>SANTANDER DE QUILICHAO</td><td>18 - 13</td><td>30</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS FORMACION</td><td>140</td></tr><tr><td colspan="4">DESARROLLO CURRICULAR</td><td>15</td></tr><tr><td colspan="4">TOTAL, DEL MES</td><td>155</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 1 3412059	NOMINA PRSTACCIONES SOCIALES Y	VILLA RICA	13 - 18	10	Ficha 2 3315080	GESTION ADMINISTRATIVA	SANTANDER	7- 13	24	Ficha 3 3492532	ENFERMERIA	SANTANDER	7 - 13	24	FICHA 4 3492318	ARCHIVO	SANTANDER	13 -18	10	FICHA 5 3492624	GESTION EMPRESARIAL	SANTANDER DE QUILICHAO	7 - 13	24	FICHA 6 3411912	ANALIIS DESARROLLO SOTWARE Y DEL	SANTANDER DE QUILICHAO	18-13	18	FICHA 7 3525006	EDUCACION AMBIENTAL	SANTANDER DE QUILICHAO	18 - 13	30	TOTAL, HORAS FORMACION				140	DESARROLLO CURRICULAR				15	TOTAL, DEL MES				155	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																						
Ficha 1 3412059	NOMINA PRSTACCIONES SOCIALES Y	VILLA RICA	13 - 18	10																																																						
Ficha 2 3315080	GESTION ADMINISTRATIVA	SANTANDER	7- 13	24																																																						
Ficha 3 3492532	ENFERMERIA	SANTANDER	7 - 13	24																																																						
FICHA 4 3492318	ARCHIVO	SANTANDER	13 -18	10																																																						
FICHA 5 3492624	GESTION EMPRESARIAL	SANTANDER DE QUILICHAO	7 - 13	24																																																						
FICHA 6 3411912	ANALIIS DESARROLLO SOTWARE Y DEL	SANTANDER DE QUILICHAO	18-13	18																																																						
FICHA 7 3525006	EDUCACION AMBIENTAL	SANTANDER DE QUILICHAO	18 - 13	30																																																						
TOTAL, HORAS FORMACION				140																																																						
DESARROLLO CURRICULAR				15																																																						
TOTAL, DEL MES				155																																																						



		Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva <table><tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL, HORAS MES		Reporte Mensual de Instructor (RMI) Diario de campo del mes anterior al reporte												
No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes																																				
Ficha 1																																							
Ficha 2																																							
Ficha 3																																							
Ficha 4																																							
		TOTAL, HORAS MES																																					
2	Ejecutar el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con el aval de la programación del Coordinador(a) Académico(a), asegurando el cumplimiento de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia del SENA en los municipios del departamento del Cauca	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3492532</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ENFERMERIA</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación De Cuidados De Enfermería Para Mantener, Recuperar Y Mejorar La Calidad De Vida De Las Personas.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Planea Los Cuidados Básicos De La Persona Y Su Entorno, Integrando Competencias Blandas De Ética, Protección Ambiental Y Sst.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3412059</td></tr><tr><td>Programa</td><td>NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Optimización Del Procedimiento Para Liquidación De Nomina Y Prestaciones Sociales En Mipymes De La Región</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar Propuesta De Mejoramiento Para Liquidar Nómina Y Prestaciones En La Mipyme</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>ARCHIVO</td></tr><tr><td>Programa</td><td>3492318</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Evaluación</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>3492624</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Formulación De Ideas De Negocio Para Empezar Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca</td></tr></table>	Ficha 1	3492532	Programa	ENFERMERIA	Proyecto	Implementación De Cuidados De Enfermería Para Mantener, Recuperar Y Mejorar La Calidad De Vida De Las Personas.	Actividad del proyecto	Planea Los Cuidados Básicos De La Persona Y Su Entorno, Integrando Competencias Blandas De Ética, Protección Ambiental Y Sst.	Fase del proyecto	Planeación	Ficha 2	3412059	Programa	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES	Proyecto	Optimización Del Procedimiento Para Liquidación De Nomina Y Prestaciones Sociales En Mipymes De La Región	Actividad del proyecto	Elaborar Propuesta De Mejoramiento Para Liquidar Nómina Y Prestaciones En La Mipyme	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 3	ARCHIVO	Programa	3492318	Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial	Actividad del proyecto	Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos	Fase del proyecto	Evaluación	Ficha 4	3492624	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Proyecto	Formulación De Ideas De Negocio Para Empezar Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo
Ficha 1	3492532																																						
Programa	ENFERMERIA																																						
Proyecto	Implementación De Cuidados De Enfermería Para Mantener, Recuperar Y Mejorar La Calidad De Vida De Las Personas.																																						
Actividad del proyecto	Planea Los Cuidados Básicos De La Persona Y Su Entorno, Integrando Competencias Blandas De Ética, Protección Ambiental Y Sst.																																						
Fase del proyecto	Planeación																																						
Ficha 2	3412059																																						
Programa	NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES																																						
Proyecto	Optimización Del Procedimiento Para Liquidación De Nomina Y Prestaciones Sociales En Mipymes De La Región																																						
Actividad del proyecto	Elaborar Propuesta De Mejoramiento Para Liquidar Nómina Y Prestaciones En La Mipyme																																						
Fase del proyecto	Evaluación																																						
Ficha 3	ARCHIVO																																						
Programa	3492318																																						
Proyecto	Implementación de servicios técnicos y tecnológicos para la gestión de archivos en el sector empresarial																																						
Actividad del proyecto	Validar los procedimientos de trámite, organización, conservación y sistematización de datos en las transferencias primarias y prestación de servicios archivísticos																																						
Fase del proyecto	Evaluación																																						
Ficha 4	3492624																																						
Programa	GESTION EMPRESARIAL																																						
Proyecto	Formulación De Ideas De Negocio Para Empezar Proyectos Productivos De Acuerdo A Las Tendencias Y Al Comportamiento Económico Del Departamento Del Cauca																																						



		Actividad del proyecto	Reconocer Los Diferentes Elementos Teóricos Y Normativos Que Direccionan La Formulación De Las Ideas De Negocio	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 5	3411912	
		Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE	
		Proyecto	Estrategias Para La Implementación De Software En Las Empresas Del Sector Productivo Del Departamento Del Cauca	
		Actividad del proyecto	Especificar El Modelo Conceptual Y Estructurar La Propuesta Técnica Del Proyecto De Software	
		Fase del proyecto	Análisis	
		Ficha 6	3525006	
		Programa	EDUCACION AMBIENTAL	
		Proyecto	Coordinar Campaña Ambiental Según Estrategias De Promotoría Y Normativa	
		Actividad del proyecto	Desarrollar Los Procesos O Procedimientos En La Unidad Administrativa De Las Pyme De Acuerdo A La Normatividad Considerando Condiciones	
		Fase del proyecto		
		Ficha 7	3315080	
		Programa	GESTION ADMINISTRATIVA	
		Proyecto	Propuesta De Un Modelo De Gestión Administrativa Utilizando La Innovación Y Las Tecnologías De La Información Y Comunicación En Organizaciones Del Cauca	
		Actividad del proyecto	Desarrollar Los Procesos O Procedimientos En La Unidad Administrativa De Las Pyme De Acuerdo A La Normatividad Considerando Condiciones Medioambientales Y De Sst	
		Fase del proyecto	Ejecución	
3	Gestionar de manera independiente y responsable todas las actividades asignadas, asegurando su cumplimiento oportuno dentro de los plazos establecidos, en estricto apego a la normativa del SENA y de los lineamientos asociados con la estrategia de formación por proyectos.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.		Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS
		Ficha 1	3492624	
		Programa	GESTION EMPRESARIAL	
		No. Aprendices matriculados	30	
		No. Aprendices con novedades	2	
		Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA	
		Nombre de aprendices	HILARY VANESSA ZAPE HINESTROZA NICOL DAYANA LASSO GONZALEZ YEINSON NICOLAS GUETIO CAMPO YULIETH VERONICA IPIA QUIGUANAS	



		<table><tr><td>Ficha 2</td><td>3411912</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>INASISTENCIA</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JHON DEIBY CORTES GARCIA JUAN ESTEBAN SARRIA MAYORGA SEBASTIAN CORTES SILVA</td></tr></table>	Ficha 2	3411912	Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA	Nombre de aprendices	JHON DEIBY CORTES GARCIA JUAN ESTEBAN SARRIA MAYORGA SEBASTIAN CORTES SILVA	
Ficha 2	3411912														
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE														
No. Aprendices matriculados	27														
No. Aprendices con novedades	3														
Novedad reportada (nombre)	INASISTENCIA														
Nombre de aprendices	JHON DEIBY CORTES GARCIA JUAN ESTEBAN SARRIA MAYORGA SEBASTIAN CORTES SILVA														
4	Realizar el autocontrol necesario para garantizar el cumplimiento del rango de horas de formación establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de horas estipulado, el pago será ajustado proporcionalmente, conforme al informe de supervisión del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993 sobre la contratación estatal.	ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. Juicios para etapa lectiva <table><tr><td>Ficha</td><td>3411912</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE</td></tr><tr><td></td><td>01 ANALIZAR LAS Estrategias Para La Prevención Y Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades Laborales (Atel) De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y El Entorno Social.</td></tr><tr><td></td><td>02 implementar Estrategias Para El Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades De Acuerdo Con Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización.</td></tr><tr><td></td><td>03 Realizar Seguimiento Y Acompañamiento Al Desarrollo De Los Planes Y Programas Ambientales Y Sst, Según El Área De Desempeño.</td></tr><tr><td></td><td>04 Proponer Acciones De Mejora Para El Manejo Ambiental Y El Control De La Sst, De Acuerdo Con Estrategias De Trabajo, Colaborativo, Cooperativo Y Coordinado En El Contexto Productivo Y Social.</td></tr></table>	Ficha	3411912	Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE		01 ANALIZAR LAS Estrategias Para La Prevención Y Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades Laborales (Atel) De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y El Entorno Social.		02 implementar Estrategias Para El Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades De Acuerdo Con Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización.		03 Realizar Seguimiento Y Acompañamiento Al Desarrollo De Los Planes Y Programas Ambientales Y Sst, Según El Área De Desempeño.		04 Proponer Acciones De Mejora Para El Manejo Ambiental Y El Control De La Sst, De Acuerdo Con Estrategias De Trabajo, Colaborativo, Cooperativo Y Coordinado En El Contexto Productivo Y Social.	Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de evidencias en Plataforma LMS
Ficha	3411912														
Programa	ANALISIS Y DESARROLLO DEL SOFTWARE														
	01 ANALIZAR LAS Estrategias Para La Prevención Y Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades Laborales (Atel) De Acuerdo Con Las Políticas Organizacionales Y El Entorno Social.														
	02 implementar Estrategias Para El Control De Los Impactos Ambientales Y De Los Accidentes Y Enfermedades De Acuerdo Con Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización.														
	03 Realizar Seguimiento Y Acompañamiento Al Desarrollo De Los Planes Y Programas Ambientales Y Sst, Según El Área De Desempeño.														
	04 Proponer Acciones De Mejora Para El Manejo Ambiental Y El Control De La Sst, De Acuerdo Con Estrategias De Trabajo, Colaborativo, Cooperativo Y Coordinado En El Contexto Productivo Y Social.														



		<table border="1"> <tr> <td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices retirados</td><td>1 trasladados 3</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr> <tr> <td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr> <tr> <td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td> Zuly Paubla Pacho Lectamo Edian Esteban Betancourt Mestizo Jefferson Girón Paz Juan Eduardo Pavi Vargas John Deiby Cortes García Juan Esteban Sarria Mayorga Están en proceso de deserción </td></tr> </table>	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices retirados	1 trasladados 3	No. Aprendices aprobados	17	No. Aprendices sin valorar	6	Justificación de la no emisión de juicios	Zuly Paubla Pacho Lectamo Edian Esteban Betancourt Mestizo Jefferson Girón Paz Juan Eduardo Pavi Vargas John Deiby Cortes García Juan Esteban Sarria Mayorga Están en proceso de deserción											
No. Aprendices matriculados	27																						
No. Aprendices retirados	1 trasladados 3																						
No. Aprendices aprobados	17																						
No. Aprendices sin valorar	6																						
Justificación de la no emisión de juicios	Zuly Paubla Pacho Lectamo Edian Esteban Betancourt Mestizo Jefferson Girón Paz Juan Eduardo Pavi Vargas John Deiby Cortes García Juan Esteban Sarria Mayorga Están en proceso de deserción																						
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td><td></td></tr> <tr> <td>Programa</td><td></td></tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr> </table> Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		Registros en Sofiaplus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium																
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Informar de manera proactiva a la Subdirección del Centro y/o Coordinación Académica sobre las oportunidades de vinculación con el sector productivo o social que se identifiquen durante la ejecución del contrato, incluyendo posibles convenios de cooperación, alianzas estratégicas y espacios de participación que favorezcan el desarrollo profesional de los aprendices y su inserción en el mercado laboral, contribuyendo al posicionamiento de la marca SENA.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total, horas mes		(No Aplica)
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total, horas mes																					



	Promocionar la oferta educativa como referente de calidad y pertinencia en el ámbito de la formación profesional.						
6	Cumplir con lo establecido en el Manual de Desempeño para Instructores en Ambientes Virtuales de Aprendizaje del SENA para la formación virtual, aulas móviles y a distancia. Esto incluye la gestión eficiente en las plataformas institucionales disponibles, asegurando tiempos de respuesta oportunos y el cumplimiento de los lineamientos y estándares definidos por la entidad.	Reportar detalle de acciones realizadas <table><tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			(No Aplica)
Actividad realizada	Horas ejecutadas						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	159726	CORINTO	JUNIO 11 -2026	JUNIO 25-2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082033573 de la planilla, operador SIMPLE mes de junio de 2026.



Cordialmente,

LUZ MARINA SANTA CARDONA

Contratista

C.C. 29899414

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS MEJÍA PERAFÁN

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR 9118018 de 2026

Coordinador Académico Titulada

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.